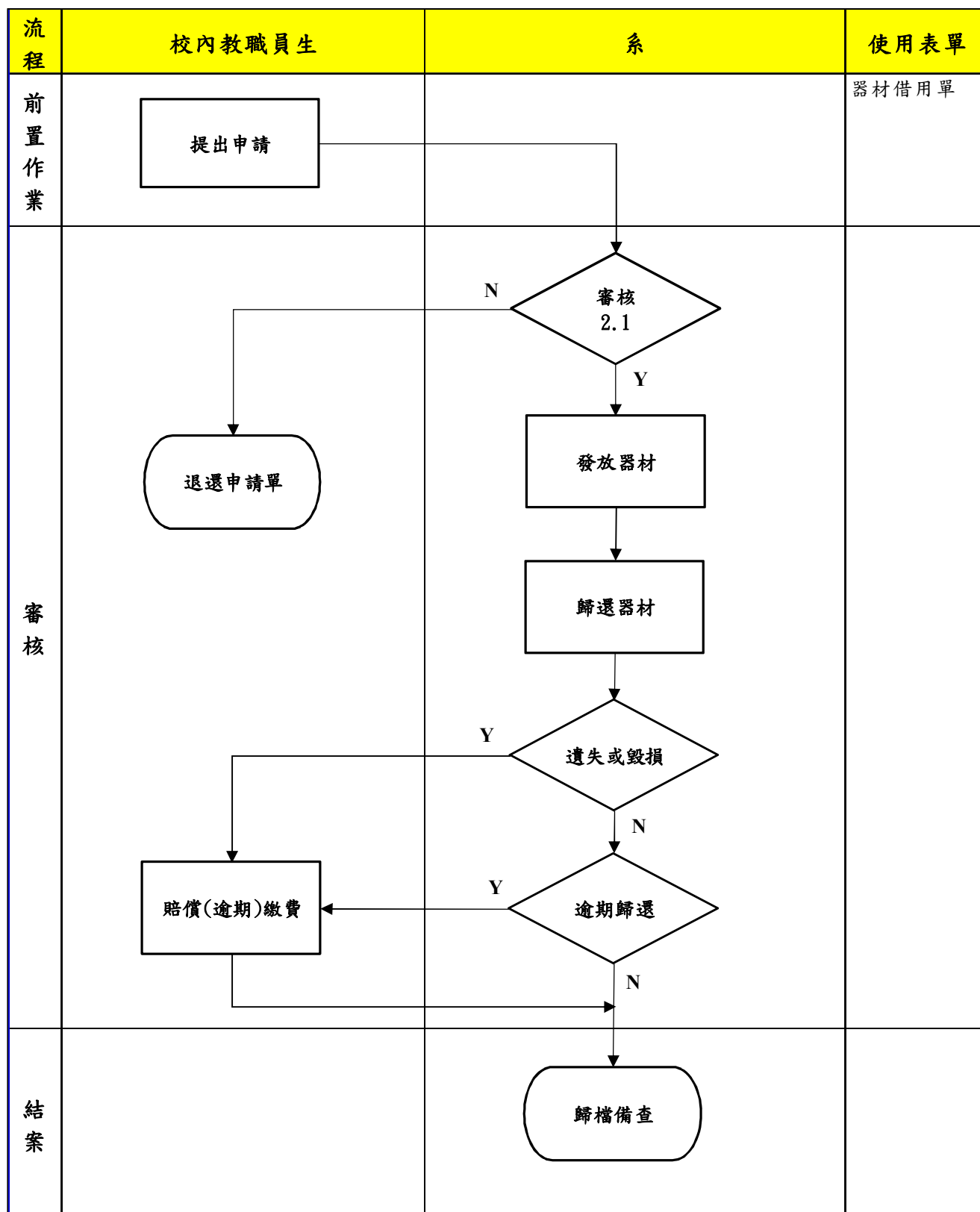


	文件名稱	專業器材借用作業程序		
	文件編號	FCM-016	版次	4
	提案單位	資訊學院電影與創意媒體學系		

1. 作業流程圖：

專業器材借用作業程序



	文件名稱	專業器材借用作業程序		
	文件編號	FCM-016	版次	4
	提案單位	資訊學院電影與創意媒體學系		

2. 作業程序：

2.1. 審核

- 2.1.1. 在不影響教學及學程事務運作下，得供本學程學生借用；惟本學程有權選擇借用對象。
- 2.1.2. 修習本學程相關課程之學生，可申請借用。
- 2.1.3. 因教學需要提出申請者。

3. 控制重點：

- 3.1. 各項器材僅供教學及本學程活動使用，嚴禁私人使用或外借。
- 3.2. 嚴禁擅自更動或拆裝器材。
- 3.3. 每人(組)每天只能借用一台攝影器材。
- 3.4. 器材歸還前，請將檔案自行備份並刪除。
- 3.5. 器材借用及歸還時，需作器材清點及器材狀況檢查。
- 3.6. 器材與配件若因使用不慎或遺失，借用者必須負責修復或照價賠償。
- 3.7. 逾時歸還者，將列違規紀錄，當學期違規紀錄超過2次以上，該生(組)將喪失使用權。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學電影與創意媒體學系攝影器材借用辦法

5. 使用表單：

- 5.1. 器材借用單