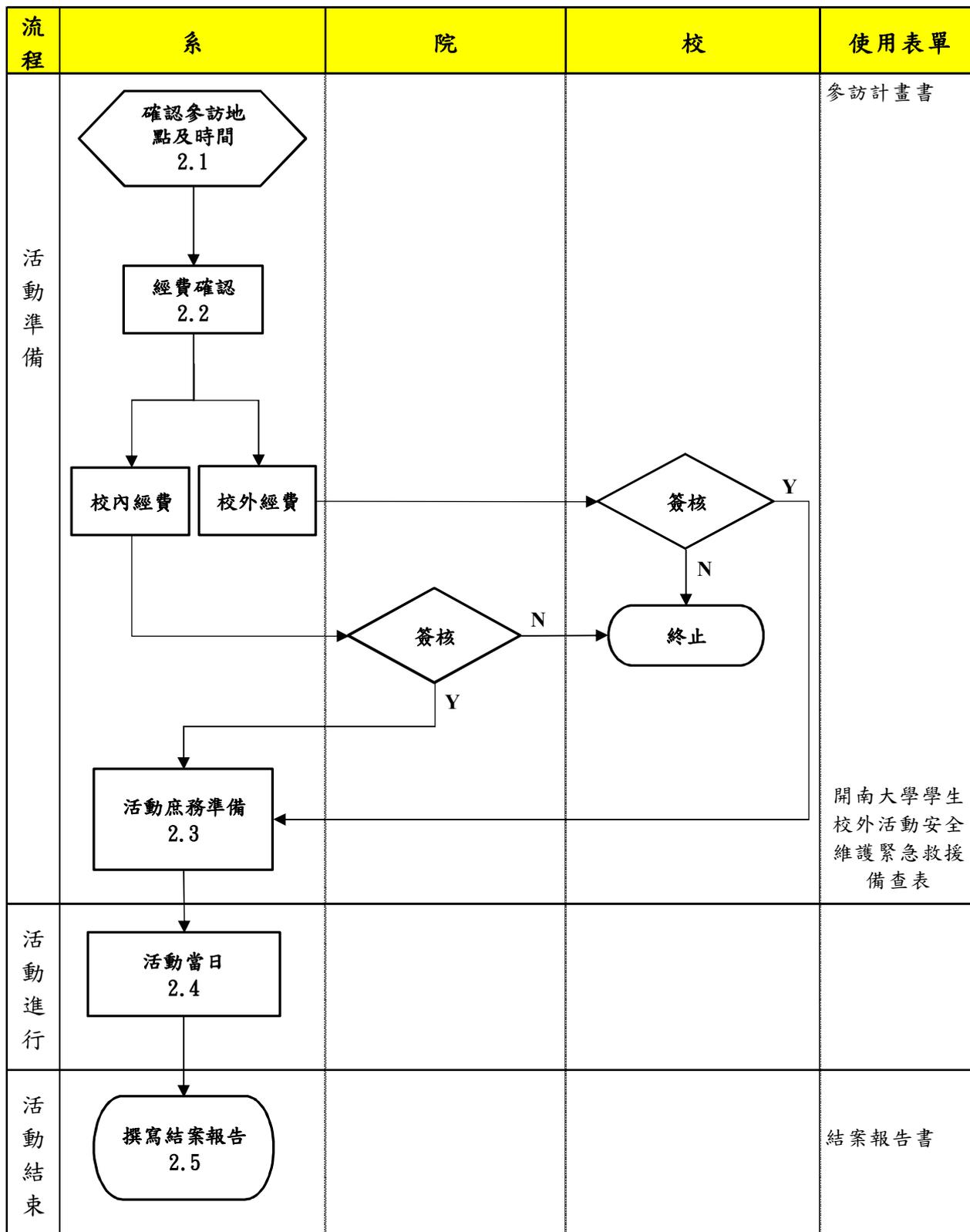




文件名稱	校外參訪活動作業程序		
文件編號	FCM-013	版次	4
提案單位	資訊學院電影與創意媒體學系		

1. 作業流程圖：

### 校外參訪活動作業程序



	文件名稱	校外參訪活動作業程序		
	文件編號	FCM-013	版次	4
	提案單位	資訊學院電影與創意媒體學系		

## 2. 作業程序：

2.1 確認參訪地點與時間。

2.2 確認經費來源。

2.2.1 校外經費需上簽至校長，校內經費則只需上簽至院長。

2.3 活動度庶務準備

2.3.1 租賃交通車

2.3.2 購買學生平安保險

2.3.3 填寫開南大學學生校外活動安全維護緊急救援備查表

2.4 活動當日：

2.4.1 確認交通車到達時間

2.4.2 清點參訪人數

2.4.3 聯絡參訪單位承辦人

2.4.4 紀錄活動內容

2.5 活動經費報支

2.5.1 填寫參訪結案報告

## 3. 控制重點：

3.1 確實掌握參訪人數與參訪單位所安排之流程。

## 4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學學生課外活動輔導辦法

## 5. 使用表單：

5.1 參訪計畫書

5.2 開南大學學生校外活動安全維護緊急救援備查表

5.3 結案報告書